\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime)

(Nalijepiti 70,00 kuna upravne pristojbe)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Adresa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Telefon)

**IV. GIMNAZIJA**

**ULICA ŽARKA DOLINARA 9**

**10020 ZAGREB**

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE**

**DUPLIKATA - PRIJEPISA SVJEDODŽBE**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime (djevojačko prezime) |  |
| Ime roditelja |  |
| Mjesto i država rođenja |  |
| Datum rođenja |  |
| Državljanstvo |  |
| Godina upisa u školu |  |
| Godina završetka obrazovanja |  |
| Svjedodžba za koju se traži duplikat/prijepis (zaokruži) | a) Razredna svjedodžba: 1, 2, 3, 4 |
|  | b) Svjedodžba o maturi |

Datum podnošenja zahtjeva:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_. godine

Datum preuzimanja svjedodžbe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_. godine

Vlastoručni potpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Napomena:**

Upravna pristojba naplaćuje se na osnovi Zakona o upravnim pristojbama, NN 115/16 i Uredbe o tarifi upravnih pristojbi NN 8/17 - tarifni broj 52. toč.6. u iznosu od 70,00 kuna.

Ako pristojbeni obveznik podnosi jedan zahtjev kojim traži izdavanje više akata, smatrat će se da je predao onoliko zahtjeva koliko se akata izdaje te će se za svaki akt naplatiti upravna pristojba.

Oslobođenje od plaćanja upravne pristojbe sukladno članku 8. i 9. Zakona o upravnim pristojbama.

Osobe koje nisu u mogućnosti osobno zatražiti ili doći po duplikat/prijepis svjedodžbe trebaju podnositelju zamolbe, odnosno osobi koja će podići duplikat/prijepis dati ovjerenu punomoć.