OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |
| --- | --- |
| Broj ponude | 4/17-18 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Podatci o školi: | *Upisati tražene podatke* |
|  | Ime škole: | IV. gimnazija |
| Adresa: | Žarka Dolinara 9 |
| Mjesto: | Zagreb |
| Poštanski broj: | 10000 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Korisnici usluge su učenici: | 24 učenika iz 2. i 3. razreda | razreda |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Tip putovanja: | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* |
|  | 1. Škola u prirodi
 |  |
| 1. Višednevna terenska nastava
 |  |
| 1. Školska ekskurzija
 |  |
| 1. Posjet
 | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Odredište: | *Označiti s X ili upisati ime države* |
|  | 1. u Republici Hrvatskoj
 |  |
| 1. u inozemstvo
 | Francuska, Njemačka |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Planirano vrijeme realizacije | 14.12.-17.12.2017. |  |  |
|  |  | *4 dana* | *3 noći* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Broj sudionika | *Upisati broj* |
|  | 1. Predviđeni broj učenika
 | 24 |  |
| 1. Predviđeni broj učitelja
 | 2 |
| 1. Očekivani broj gratis ponuda
 | / |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Plan puta | *Upisati traženo* |
|  | Mjesto polaska | Zagreb, parkiralište škole |
| Usputna odredišta | npr. Stuttgart, Muenchen |
| Krajnji cilj putovanja | Strasbourg |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | Vrsta prijevoza | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije s relacijama* |
|  | 1. Autobus
 | X |
| 1. Vlak
 |  |
| 1. Brod
 |  |
| 1. Zrakoplov
 |  |
| 1. Kombinirani prijevoz
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | Smještaj | *Označiti s X/upisati broj zvjezdica/dopisati**(moguće označiti više smještajnih kapaciteta)* |
|  | 1. Hostel
 | X |
| 1. Hotel
 | X (min\*\*\*) |
| 1. Pansion
 |  |
| 1. Drugo
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | U cijenu ponude uračunati | *Upisati traženo* |
|  | 1. Ulaznice za
 |  |
| 1. Vodiča za razgled grada
 |  |
| 1. Sudjelovanje u radionicama
 |  |
| 1. Prehrana na bazi polupansiona
 |  |
| 1. Prehrana na bazi punoga pansiona
 | X |
| 1. Ostalo
 | Dnevnice za profesorice |
| 1. Drugi zahtjevi
 | Noćenje s 14. na 15. 12. mora biti što bliže Starsbourgu jer u 8.00 ujutro je obavezan cjelodnevni boravak u Strasbourgu. Učenici će zasjedati na sjednici u Europskom parlamentu. Ručak toga dana će biti u parlamentu.Nakon zasjedanja slijedi slobodni program za vikend. Noćenje ne mora biti u istom mjestu. Budući da je vrijeme adventa poželjno je posjetiti neki od sajmova na putu, bilo u Francuskoj ili u Njemačkoj. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | *Traženo označiti s X ili dopisati* |
|  | 1. Od posljedica nesretnog slučaja/nezgode
 |  |
|  | 1. Zdravstveno osiguranje za inozemna putovanja
 | X |
|  | 1. Otkaza putovanja
 |  |
|  | 1. Osiguranja prtljage
 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rok dostava ponude je dana: | 31.10.2017. | 12.00 | sati. |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana:  | 2.11.2017. | 13.00 | sati. |

Napomena:

* ovo je nagradno putovanje. Cijenu putovanja pokriva Europski parlament. Organizator putovanja će biti dužan prikazati troškove putovanja uredu u Strasbourgu. Opis je u nastavku.

EUROSCOLA - sažetak pravila za refundaciju troškova puta

* Najveći iznos financijske naknade koji sponzorirana skupina može dobiti određuje se na sljedeći način: broj prisutnih sponzoriranih posjetitelja množi se sa zbrojem prava na tri komponente troškova: putovanje (0,09 EUR po kilometru), smještaj na mjestu posjeta (60 EUR) i obroci i neznatni lokalni troškovi (autobusne karte, itd.) (40 EUR), a u maksimalnom iznosu do 15.000,00 EUR
* Iznos po kilometru iznosi 0,09 EUR. Primjenjuje se na najkraću cestovnu udaljenost u oba smjera između grada iz kojeg skupina polazi i mjesta posjeta
* ukoliko budžet ne prelazi maksimalni dopušteni iznos, prihvatiti će se i jedan član više od maksimalnih 26
* put je moguć avionom ili autobusom, ukoliko je taj način prijevoza jeftiniji
* noćenje na putu će biti refundirano do iznosa od 100EUR/noćenje, ukoliko put avionom ne bi bio jeftiniji od ukupnih troškova putovanja autobusom
* troškovi dodatnih noćenja nepotrebnih za put u Strasbourg neće biti pokriveni kao ni troškovi za proširenje putovanja te dodatni turistički program
* Dio financijske naknade koji proizlazi iz komponenata putovanja i smještaja plaća se isključivo bankovnom uplatom. Dio naknade koji proizlazi iz komponente obroka i neznatnih lokalnih troškova isplaćuje se prema izboru voditelja skupine bankovnom uplatom ili u gotovini.
* Uplata se vrši na bankovni račun voditelja skupine koji je prisutan na dan posjeta, škole ili putničke agencije koju angažira grupa. Zastupnik vodi računa o tome da su voditelj skupine, skupina ili putnička agencija financijski i operativno sposobni za vođenje posjeta, u skladu s člankom 131. stavkom 3. Financijske uredbe
* Troškovi se trebaju prikazati po stavkama, a voditelj grupe treba čuvati dokaznu dokumentaciju (račune za troškove tijekom putovanja) do 3 godine u slučaju kontrole, no dokumentacija se ne treba prilagati uz financijski obrazac (vjeruje se na riječi)
* financijski obrazac grupe trebaju predati u Strasbourgu na dan Euroscole (Euroscola day) ili poslati naknadno, do 30 dana nakon Euroscola dana.

Primjer refundiranih troškova grupe



Prihvatljivi troškovi



Izjava o povratu troškova za skupine EUROSCOLA

Vratiti propisno ispunjenu na dan Euroscole

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv skupine |  |
| Grad / država |  |
| Ime osobe odgovorne za skupinu ili pravnog predstavnika putničke agencije(prekrižiti nepotrebno) |  |
| Datum dana Euroscole |  |

1. Ja, dolje potpisan, potvrđujem da sam u okviru dana Euroscole u Europskom parlamentu u Strasbourgu imao sljedeće prihvatljive troškove:

|  |  |
| --- | --- |
| Broj prisutnih sponzoriranih posjetitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Broj prisutnih posjetitelja pratitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Prihvatljivi troškovi (prema Prilogu) | Tekst | Iznos (u stranoj valuti) | Iznos (u EUR)[[1]](#footnote-1) |  |
| Troškovi prijevoza |  |  |  | Popratna dokumentacija čuva se tijekom tri godine |
| Troškovi smještaja |  |  |  |
| Putnička agencija navedena kao voditeljica skupine |  |  |  |
| Troškovi obroka i neznatni lokalni troškovi veći od 40 EUR po posjetitelju |  |  |  |
| Troškovi obroka i neznatni lokalni troškovi do 40 EUR po posjetitelju  |  |  |  | Nije potrebno priložiti popratnu dokumentaciju |
| Bankovni troškovi uplate |  |  | 3,80 |
|  | Ukupni iznos prihvatljivih troškova u eurima (A) |  |  |

1. Izjavljujem da su mi za skupine posjetitelja uplaćene i sljedeće financijske naknade.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Iznos maksimalne naknade koji propisuje Europski parlament u eurima  | B |  |
| Iznos eventualne javne financijske naknade iz drugih izvora u eurima: *Ime organizacije:* | C |  |
| Ukupni iznos financijske naknade u eurima  | D = B + C |  |

1. Ako iz drugih izvora nije dobivena nikakva javna financijska naknada, konačni iznos financijske naknade u eurima koju dodjeljuje Parlament (konačna naknada) ograničen je na manji iznos između maksimalne predviđene naknade (B) i ukupnih prihvatljivih troškova (A):

|  |  |
| --- | --- |
| * *Ako je A > B onda je konačna naknada = B*
* *Ako je A < B onda je konačna naknada = A*
 | Konačna naknada = EUR |

Ako je javna financijska naknada dobivena iz drugih izvora, mjerodavne službe Europskog parlamenta obavijestit će o konačnom iznosu dodijeljene financijske naknade u eurima.

1. Upoznat sam s time da ova izjava može biti predmetom kontrole koju provode službe Europskog parlamenta ili Revizorski sud Europske unije, i to tijekom razdoblja od tri godine počevši od datuma na koji je zaprime službe Europskog parlamenta.

PRILOZI: 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Voditelj skupine / pravni predstavnik putničke agencije |
|  | Sastavljeno u dana Potpis |

*Dio koji ispunjava administracija*

*– Datum primitka izjave:*

*– Izračun konačne financijske naknade: EUR*

*dana / /*

*Pečat dužnosnika za ovjeravanje*

VRSTE PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA I GORNJE GRANICE

1. Prihvatljivi troškovi: riječ je o troškovima koje su sponzorirani posjetitelji i posjetitelji pratitelji skupine, voditelj skupine ili putnička agencija zadužena za vođenje skupine doista imali za iznose koje je dotična osoba navela pod prihvatljivim troškovima skupine.
2. Razdoblje prihvatljivosti: roba ili usluge na kojima se troškovi temelje moraju biti konzumirani tijekom posjeta Europskom parlamentu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TROŠKOVI | VRSTA | GORNJE GRANICE |
| Troškovi prijevoza | Glavno prijevozno sredstvo: prijevozno sredstvo za putovanje u oba smjera od polazišta do Strasbourga, poput vlaka, zrakoplova te autobusa koji je skupina iznajmila (obično između željezničkih kolodvora, autobusnih kolodvora, aerodroma ili mjesta okupljanja skupine). | Ekonomski razred, ako za tu vrstu prijevoza postoji više razreda. |
|  | Prijevozno sredstvo do i od krajnjeg odredišta: od Strasbourga do polazišta prijevoznog sredstva: željezničkog kolodvora, autobusnog kolodvora, aerodroma, mjesta okupljanja skupine itd. | Ekonomski razred, ako za tu vrstu prijevoza postoji više razreda. |
|  | Troškovi: cijena samih karata, troškovi rezervacije, troškovi obrade zahtjeva, troškovi izdavanja karata, obvezno osiguranje, razlike u tečaju, ostali obvezni troškovi i troškovi neobveznog osiguranja u slučaju otkazivanja.  |  |
| Troškovi smještaja | Troškovi noćenja u objektima poput hotela, hostela i sličnim gospodarskim objektima. | Maksimalno 100 EUR po osobi po noćenju, sa svim troškovima.  |
|  | Troškovi boravka na lokacijama poput kampa i u objektima koje iznajmljuju privatnici. | Maksimalno 100 EUR po osobi po noćenju, sa svim troškovima. |
|  | Troškovi: troškovi samog boravka ili noćenja, uključujući, ovisno o slučaju, doručak, troškovi neobveznog osiguranja u slučaju otkazivanja, troškovi obrade zahtjeva i drugi izravni troškovi koje naplaćuje hotel ili vlasnik.Ako mora biti uplaćen polog u slučaju materijalne štete, taj se polog ne smatra prihvatljivim troškom, bez obzira na to je li podmiren terećenjem kreditne kartice, gotovinom ili uplatom. |  |
| Troškovi obroka i neznatni lokalni troškovi | Troškovi hrane u širem smislu (obroci do 40 EUR po obroku po osobi, zakuske, osvježenja itd.), karte za podzemnu željeznicu, autobusne karte, troškovi taksija ili prijevoza na području grada u kojem se lokacija Parlamenta nalazi (nije povezano s troškovima prijevoza do i od krajnjeg odredišta). | Ako su troškovi veći od 40 EUR po osobi tijekom trajanja posjeta, dio koji prelazi taj iznos prihvatljiv je ako je riječ o troškovima hrane potkrijepljenima materijalnom dokumentacijom, koja se čuva kao dokaz o doista potrošenim iznosima. |
| Putnička agencija koja vodi skupinu (neobvezno) | Naplaćeni troškovi agencije, uključujući troškove obrade zahtjeva, izdavanja karata, rezervacije, administracije, i troškovi neobveznog osiguranja u slučaj otkazivanja (pod uvjetom da ih prijevoznici ili hotelijeri nisu već zaračunali). | Najviše 10 % financijske naknade, ali ne više od iznosa od 1500 EUR po skupini, u koji nije uračunat PDV. |

* Pristigle ponude trebaju biti u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost.
* U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu do navedenoga roka
1. Mjesečni devizni tečaj koji definira Europska komisija:

<http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm> [↑](#footnote-ref-1)